

vrijeschool voor vwo, havo en vmbo



Zorgplan

2011 - 2012



Michaël college

worden wie je bent

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1. De plaats van ‘de zorg’ op het Michaël college	1
Zorg op het Michaël college, uitgangspunt is onderwijs	
Drie niveaus van zorg; drie zorglijnen	
2. De basiszorg, rollen en middelen	2
De docenten	
De mentoren	
De zorgcoördinator	
3. Specifieke zorg	4
Studie-uur in klas 7 en 8	
Leerwegondersteuning	
Leerling Gebonden Financiering	
Remedial Teaching	
Zorg Advies Team	
Schoolmaatschappelijk Werk	
Jeugdarts	
4. Signaleringsstelsel	5
Signalering voor de toelating	
Signalering na de toelating	
Signalering leerachterstanden	
Signalering dyslexie	
Na de dyslexie-screening	
5. Faciliteiten voor leerlingen die extra zorg behoeven	6
Faciliteiten voor leerlingen met dyslexie	
Faciliteiten voor leerlingen met dyscalculie	
Faciliteiten voor leerlingen met een LWOO-beschikking	
6. Het aannamebeleid	7
Centrale aanmeldingsprocedure	
De aannamecommissie	
Benodigde bescheiden bij inschrijving	
Criteria voor inschrijving en aanname	
Kiezen voor voortgezet vrijeschoolonderwijs	
Advies basisschool en ondersteunende toets-gegevens	
7. Ontwikkeling van het zorgaanbod	8

Voorwoord

Het Michaël college in Breda Prinsenbeek verzorgt voortgezet vrijeschoolonderwijs voor vwo, havo en vmbo (g/tl). De school staat open voor leerlingen van alle gezindten en achtergronden. Zij is de enige aanbieder van voortgezet vrijeschoolonderwijs in regio West-Brabant. Het is een kleinschalige maar groeiende onderwijsvoorziening; de school telt 235 leerlingen en groeit naar verwachting binnen enkele jaren uit tot 350 leerlingen.

Het Michaël college is onderdeel van Scholengemeenschap Breda, unit Markenhage. De lessen in de hoogste klassen van havo en vwo worden in nauwe samenwerking met Markenhage uitgevoerd. Het Michaël college ambieert een excellente school voor voortgezet vrijeschoolonderwijs te zijn. Zowel op het gebied van de cognitieve ontwikkeling als dat van de sociale vorming en de persoonlijkheidsontwikkeling wil de school tot de beste scholen van de regio behoren.

Het Michaëlcollege verzorgt onderwijs vanuit de antroposofische visie. De leerlingenzorg sluit hierbij aan. De school streeft ernaar de juiste voorwaarden te scheppen voor de ontwikkeling van elke leerling. Het vrijeschoolleerplan en de vrijeschoolpedagogie vormen hiervoor een goede basis. Aan alle eisen die het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. gesteld heeft aan de zorg binnen het voortgezet onderwijs (zie bijlage 1) wordt voldaan.

1. De plaats van 'de zorg' op het Michaël college

De zorg is primair gericht op het ondersteunen van het onderwijsleerproces.

Als er zich problemen voordoen bij het leren of sociaal functioneren binnen de onderwijscontext, dan zal er extra zorg en aandacht naar deze leerling uitgaan.

Zorg op het Michaël college, uitgangspunt is onderwijs

Het Michaël college streeft ernaar de juiste voorwaarden te scheppen voor de ontwikkeling van elke leerling en elke leerling toe te leiden tot een diplomering die aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en aspiraties. Het vrijeschoolleerplan en de vrijeschoolpedagogie vormen hiervoor de basis. De zorg is erop gericht om belemmeringen bij dit onderwijsproces weg te nemen, voor zover dit onder de verantwoordelijkheid van de school valt en de school en het personeel hiervoor bevoegd en competent zijn. Daar waar de zorgvraag niet aansluit bij het onderwijsproces of de vermogens van de organisatie overstijgen, is na signalering, melding en doorverwijzing aan de orde.

Drie niveaus van zorg; drie zorglijnen

1^e lijn:

Docenten zijn primair verantwoordelijk voor het verzorgen van het onderwijsproces in de klas. Daarnaast zijn zij de eersten die leerproblemen en problemen op het sociaal-emotionele gebied signaleren. Zij geven zo mogelijk direct zelf adequate hulp en ondersteuning. In zaken die meer specifieke zorg vragen, schakelen zij de mentor of de zorgcoördinator in. Leerlingbegeleiding is een geïntegreerd onderdeel van het leerproces. Begeleiden is een taak van alle bij de school betrokkenen personeelsleden. De docenten vormen op het gebied van de zorg de 'eerste lijn'.

2^e lijn:

De tweedelijns zorg bestaat uit de specifieke zorg en aandacht die de eerstelijnszorg overstijgt en die binnen de school wordt aangeboden. Deze zorg wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator. Mogelijke interne specialismen zijn: remedial teaching, begeleiding op sociaal-emotioneel gebied (voor zover relevant in het kader van het leerproces), faalangstreductietraining, examentraining, ondersteuning voor LWOO-leerlingen.

3^e lijn:

In de derde lijn worden externe specialisten ingeschakeld. Dit gebeurt over het algemeen via het Zorg Advies Team (ZAT) waarin vanuit de school de zorgcoördinator en de locatiedirecteur zitting hebben.

2. De basiszorg, rollen en middelen

Er is een algemene basiszorg voor alle leerlingen, waarin achtereenvolgens de docenten, de mentor en de zorgcoördinator een rol spelen. Naast deze basiszorg is er meer specifieke begeleiding die volgens de onderstaande beschrijvingen wordt vastgelegd in begeleidings- en handelings- plannen. Het Michaël college kent ook speciale zorg voor leerlingen die recht hebben op Leer Weg Ondersteunend Onderwijs (LWOO).

In de basiszorg hebben onderstaande personen een taak.

De docenten

In de lessen vormt elke docent het vrijeschoolcurriculum om tot concrete lesinhouden die aansluiten bij de leeftijdsgroep en de specifieke eigenschappen van de klassengroep.

Daarbij hanteert de docent de vrijeschoolse pedagogie en didactiek. Zo wordt lesstof tot "ontwikkelingsstof".

Docenten zijn de eersten die leerproblemen en problemen op het sociaal-emotionele gebied signaleren. Zij geven zo mogelijk adequate hulp, in zaken die meer specifieke zorg vragen, schakelen zij de mentor of de zorgcoördinator in.

De mentoren

Mentoren nemen een specifieke plaats in binnen het vrijeschoolonderwijs. Zij zijn de contactpersonen tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders anderzijds. Elke mentor draagt de verantwoordelijkheid voor de communicatie tussen school en leerlingen/ouders over zaken die de klas betreffen. De mentor bewaakt de resultaten en het welbevinden van de klas en de individuele leerlingen hierbinnen en communiceert hierover met de school (-leiding) en de leerlingen en ouders.

Mentoren monitoren de ontwikkeling van de leerling in bredere zin; de ontwikkeling van het denken, voelen en willen. Het gaat dus om vorderingen op cognitief én op sociaal gebied en de ontwikkelingen met betrekking tot de persoonlijkheidsvorming. Mentoren bereiden rapportbesprekingen en klassen- en kinder- besprekingen voor en voeren hierover indien nodig gesprekken met ouders en leerlingen. De mentoren zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

Als er zorgen bestaan over een leerling die de vermogens van de individuele docent en mentor overstijgen, wordt dit gemeld aan de zorgcoördinator.

De Zorgcoördinator (Zc)

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid ten aanzien van specifieke leerlingenzorg en verzorgt hierover de communicatie binnen de school en met de ouders. Tevens is deze functionaris het aanspreekpunt bij doorverwijzing naar andersoortige begeleiding, zoals remedial teaching, schoolmaatschappelijk werk of sociaal-emotionele begeleiding.

De middelen in de 'basiszorg'

Om de basiszorg te optimaliseren en elke klas en individuele leerling zo goed mogelijk te volgen en te ondersteunen zijn op het Michaël college een aantal instrumenten ontwikkeld.

1. het mentoruur: wekelijks lesuur waar klassenzaken worden besproken en ondersteuning bij planning, huiswerk en het sociaal proces in de klas wordt gegeven;
2. het mentorgesprek: periodiek gesprek tussen de mentor, de leerling en de ouders over de ontwikkeling van de leerling;
3. de rapportvergadering: bespreking met alle docenten over de resultaten en de voortgang van de ontwikkeling van de leerling;
4. het rapportgesprek: gesprek naar aanleiding van de rapportbespreking tussen de (vak)docent, de ouders en eventueel de leerling;
5. de ouderavond: elk leerjaar zijn er 4 inhoudelijke ouderavonden voorbereid door de mentor, het is een klassikaal gebeuren, waarin naast onderwijs gerelateerde zaken ook de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van klas en leerlingen met de ouders wordt besproken;
6. het leerlingrondje: in de pedagogische vergadering waar een leerling kort besproken wordt;
7. de kinderbespreking: indien een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, kan door de mentor of de vakleerkracht een kinderbespreking* aangevraagd worden;
8. het leerlingvolgsysteem oftewel het leerlingendossier**:
9. de dyslectiescreening: aan het begin van klas 7 om lees- en/of spellingsproblemen te signaleren (zie bij 5 signalering dyslectie);
10. Het drempelonderzoek voor de LWOO-aanvraag (zie bij 5 signalering leerachterstanden).

* De mentor bereidt deze voor door biografische gegevens van de leerling bij de ouders te verzamelen. In de pedagogische vergadering vindt dan een uitgebreide beeld- en oordeelsvorming plaats. Hieruit kan een handelingsplan en/of een advies voortkomen. De mentor brengt de ouders op de hoogte van het resultaat van de kinderbespreking en bewaakt het naleven van afspraken, voortvloeiend uit het handelingsplan. De informatie wordt toegevoegd aan het leerlingendossier.

** Alle gegevens van toelating vormen het begin van het dossier (het basisdossier). De gegevens hiertoe worden verzameld door de Zorgcoördinator in samenwerking met de aannamescommissie en de administratie.

Het dossier bevat in ieder geval:

- een uittreksel uit het persoonsregister, inclusief burgerservicenummer;
- het onderwijskundig rapport;
- gegevens over de cognitieve, motorische en creatieve ontwikkeling. Dit is voor de leerlingen van de onderbouw van de vrijescholen onder andere het 'getuigschrift';
- het schooladvies van de basisschool;
- uitslagen van testen, toetsen en cijferrapporten;
- kopieën van alle ingekomen en uitgaande brieven;
- rapporten van gevolgde trainingen;
- alle relevante notities en afspraken.

En indien van toepassing: een kopie van de lwoo-aanvraag, de positieve of negatieve beschikking en het handelingsplan; een dyslectieverklaring en andere relevante verklaringen.

3. Specifieke zorg

Studie uur in klas 7 en 8

In dit lesuur worden door de klassenleerkracht studievaardigheden getraind en problemen bij het leren en maken van het huiswerk besproken. Het hele jaar door is er 1 studie uur per klas per week.

Leerwegondersteuning

Leerlingen bij wie in het kader van de LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) een leerachterstand is geconstateerd, maken gebruik van een ondersteuningsuur. Dit vindt eenmaal per week plaats, verdeeld in verschillende blokken, waarbij het taal-ondersteuningsuur tegelijk met het reken-ondersteuningsuur wordt aangeboden. Dit uur is gericht op de basisvaardigheden taal en rekenen.

Dit schooljaar vindt een pilot plaats waarbij onder strikte voorwaarden ook andere leerlingen met een niet-gediagnosticeerde leerachterstand kunnen deelnemen. Deelname wordt bepaald door de zorgcoördinator in overleg met de LWOO-docent.

Doel van dit uur is het wegwerken van de leerachterstanden op het gebied van rekenen en/of taal.

De voortgang wordt regelmatig getoetst en besproken in de rapportvergadering. Verslaglegging vindt plaats in het handelingsplan dat in het leerlingendossier zit. De voortgang wordt door de mentor besproken met de ouders.

LWOO is verplicht in klas 7 t/m 9, in klas 10 is het LWOO- uur facultatief.

Leerling Gebonden Financiering (LGF)

In het kader van deze regeling, ook wel 'rugzakjes' of 'rugzakregeling' genoemd, vinden enkele leerling specifieke begeleidingen plaats. Een LGF wordt aangevraagd via de zorgcoördinator die zich daarbij richt op de landelijke eisen en de voorschriften van de SKVOB.

Remedial Teaching (RT)

In overleg met de mentor en de zorgcoördinator kan een leerling worden voorgedragen voor RT. Dat gebeurt als er sprake is van zorg over de voortgang bij de LWOO ondersteuning, zorg over het functioneren van de leerling in het algemeen of voorafgaand aan een mogelijk advies over een aankomend onderzoek.

De RT-er maakt een handelingsplan waarin het doel van de RT wordt vastgelegd en een bijbehorend tijdspad. RT betreft een beperkt aantal sessies. Tussentijds is er overleg met de mentor over de voortgang. Na afloop is er een evaluatieverslag beschikbaar voor de ouders. Deze verslaglegging wordt toegevoegd aan het leerlingendossier.

De RT is beperkt (4 uur per week) inzetbaar. Inzet en prioriteit wordt door de zc bepaald.

De remedial teacher werkt onder verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator.

ZAT (Zorg Advies Team)

Op school is een ZAT aanwezig dat in uitgebreide (groot-ZAT) of in beperkte (klein-ZAT) samenstelling opgeroepen wordt. Binnen het ZAT worden leerlingen die aangemeld zijn via mentoren en Zc uitgebreid besproken. Het gaat hierbij altijd om leerlingen waarbij specifieke zorg en/of verwijzing noodzakelijk lijkt te zijn. Binnen het ZAT wordt gekeken welke zorg of verwijzing noodzakelijk is en wordt de procedure hiertoe opgestart. Bespreking van een leerling in het groot-ZAT vindt uitsluitend plaats na toestemming hiertoe van de ouders en/of verzorgers van de betreffende leerling. Het groot ZAT wordt minimaal drie maal per jaar bijeengeroepen door de zorgcoördinator onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur. Zo nodig is er een spoedoverleg tussendoor. In het groot ZAT hebben zitting: de school-maatschappelijk-werker, de wijkagent, de leerplichtambtenaar en de locatiedirecteur, de Zc, en op afroep de

verpleegkundige van de GGD. Het klein ZAT komt regelmatig op afroep bijeen. Samenstelling: de locatiedirecteur, de Zc en de betreffende mentor.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker voert gesprekken met leerlingen waar dit de mogelijkheden van de mentor overstijgt. De problemen van de leerling liggen op het sociaal- emotionele gebied. Die sociaal-emotionele problematiek heeft dan een negatief effect op het functioneren van de leerling op school. SMW kan ook mentoren in speciale gevallen te ondersteunen. Te denken valt aan omgaan in de klas bij drugsgebruik, rouwverwerking en andere ingrijpende gebeurtenissen. De gesprekken tussen SMW en leerlingen en/of mentoren worden geregeld door de Zc, zodat er een eenduidige communicatielijn bestaat. SMW is lid van het ZAT. SMW kan maximaal vier uur per week ingezet worden.

Jeugdarts

Leerlingen van het tweede leerjaar worden uitgenodigd voor een geneeskundig onderzoek door de jeugdverpleegkundige op school. De GGD in Breda, Doornboslaan 225-227, kent het jongeren- of adolescentenspreekuur (door een andere jeugdarts): dagelijks van 16.00 tot 17.00 uur (volgens afspraak). Telefoon (076) 528 22 41. Dit spreekuur is geheel gratis.

4. Signaleringsysteem

Signalering voor de toelating

Na aanmelding van een leerling wordt het onderwijskundige rapport en alle aanvullende informatie vanuit de toeleverende scholen opgestuurd. Met alle toeleverende scholen wordt door het Michaëlcollege contact opgenomen om mondeling nadere informatie in te winnen. Bij de aanmelding wordt aan de ouders gevraagd of er onderzoek is gedaan naar leer- en of sociaal-emotionele problemen. Als dat het geval is dienen de ouders het onderzoeksrapport en eventueel een dyslexieverklaring **voor 1 mei** op te sturen naar de zorgcoördinator. Verder dienen de ouders te vermelden of het kind al eens begeleid is en op welke manier, hoe het kind sociaal-emotioneel functioneert en of het hulpmiddelen gebruikt. Wanneer er een vermoeden bestaat dat hun kind dyslexie heeft, maar er geen officiële dyslexieverklaring is, moeten ouders dit bij aanmelding aangeven.

Signalering na de toelating

De mentor speelt een grote rol in de signalering. Na signalering van een probleem dat niet door de mentor zelf is op te lossen, brengt de mentor de zorgcoördinator op de hoogte. De mentor maakt notities van alle gesprekken en afspraken met leerlingen en ouders en legt hiervan een kopie in het leerlingendossier.

De vakdocenten signaleren verontrustend gedrag en andere zaken die zorg behoeven en melden dit bij de mentor en de locatiedirecteur. Werkhouding en resultaten worden drie keer per jaar met kerst, Pasen en in juni in het leerlingvolgsysteem respectievelijk op de cijferkaart ingevuld. Dit alles ten behoeve van leerling/besprekingen en rapportvergaderingen.

Signalering leerachterstanden

Indien leerlingen het "Drempelonderzoek 678" nog niet op de basisschool hebben gemaakt, worden zij een halve dag uitgenodigd om deel te nemen aan dit onderzoek. Dit onderzoek vindt plaats voordat het nieuwe schooljaar begint.

Bij leerachterstanden op twee gebieden, waarbij één gebied begripvaard lezen of inzichtelijk rekenen is wordt de leerling verder onderzocht. Uit dit onderzoek kan een indicatie voor LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) komen.

De aanvraag voor een LWOO-beschikking gebeurt door de zorgcoördinator bij de Regionale Verwijzings Commissie (RVC). Indien er een positieve beschikking toegekend wordt worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Signalering dyslexie

In de eerste of tweede week van het schooljaar wordt bij alle leerlingen van klas 7 een dyslexie-screening afgenomen. 'Het Bureau' van het RSV neemt dit onderzoek af. Dat gebeurt m.b.v. het dictee "Het wonderlijke weer" en de stilleestoets "Hoe gevaarlijk is een tekenbeet?". Doel van het screenen is lees- en spellingsproblemen te signaleren.

'Het Bureau' maakt een foutenanalyse. De ZC stelt de ouders op de hoogte van de uitslagen.

Na de dyslexie-screening

In de vakles Nederlands wordt tussen de herfst- en voorjaarsvakantie telkens 15 tot 20 minuten extra geoefend op het gebied van spelling. Ook dit schooljaar wordt in overleg met de ZC, de vakdocent en de RT-er intensief en aan de hand van een handelingsplan gewerkt aan het wegwerken van spellingsachterstanden. Als de hardnekkigheid van de problematiek volgens het Protocol Dyslexie kan worden aangetoond is er de mogelijkheid om vanuit de school een groot onderzoek (met als resultaat het verkrijgen van een officiële dyslexieverklaring) te laten uitvoeren. Het Michaelcollege werkt mee aan een verlenging van de pilot van het RSV met een jaar.

5. Faciliteiten voor leerlingen die extra zorg behoeven

a) Faciliteiten voor dyslectische leerlingen (compenserend en dispenserend)

Deze faciliteiten gelden **uitsluitend** voor leerlingen in het bezit van een dyslectieverklaring. Deze verklaring wordt alleen afgegeven als er sprake is van hardnekkigheid, m.a.w. als er op school van alles aan gedaan is om mogelijke achterstanden of op het gebied van lezen en spellen op te heffen (zie boven bij signalering).

De leerlingen worden door de mentor geïnformeerd over de faciliteiten waar leerlingen met een dyslexieverklaring recht op hebben, waar de dyslexiestempel gehaald kan worden en wat de verantwoordelijkheden van de leerling zelf zijn. De leerlingen die dyslectisch zijn krijgen een stempel, dat zij op alle proefwerken, schriftelijke overhoringen, periodeschriften en werkstukken mogen zetten; zodat altijd helder is wie recht heeft op de faciliteiten.

1. de leerling mag gebruik maken van de computer bij het verwerken van de lesstof; de wijze en de mate waarin dit gebeurt wordt vastgesteld in overleg met de leerkracht en de zorgcoördinator;
2. proefwerken en schriftelijke overhoringen kunnen vergroot aangeleverd worden;
3. de leerling heeft recht op meer tijd bij proefwerken (bij een lesuur van 50 minuten maximaal 10 minuten extra) respectievelijk minder opgaven;
4. bij proefwerken en schriftelijke overhoringen in talen kunnen spellingfouten niet of half meegerekend worden, dit is afhankelijk van de ernst en de soort dyslexie, de taalleerkrachten maken hier een gezamenlijke afspraak over per leerling;
5. de overhoring van woordjes kan in overleg met de leerkracht een aantal keren mondeling gebeuren;
6. de leerling heeft recht op vrijstelling van het vak Frans. In plaats hiervan **kan** de leerling het vak maatschappijleer 2 aangeboden krijgen.

b) Faciliteiten voor leerlingen met dyscalculie

Voor de leerlingen met een dyscalculieverklaring bekijkt de mentor individueel samen met de leerling en de ouders compenserende en dispenserende maatregelen.

c) Faciliteiten voor leerlingen met een LWOO-beschikking

Leerlingen met een LWOO-beschikking hebben recht op speciale zorg. De LWOO-leerlingen volgen het gewone lesprogramma en er wordt extra zorg gegeven in de klas. De mentor is hiervoor verantwoordelijk.

Voor elke LWOO-leerling wordt jaarlijks een handelingsplan gemaakt, waarin de verantwoordelijkheden van ouders, leerling en extra ondersteuning beschreven wordt. Er wordt twee keer per jaar op de rapportgesprekken een evaluatie gehouden met mentor, leerling en ouder(s) over de vooruitgang van de leerling.

De leerlingen van de 7^e klas (eerste leerjaar) en van klas 8 (tweede leerjaar) krijgen gedurende het hele jaar 1 uur per week in een kleine groep individuele ondersteuning bij het school- en huiswerk met de focus op de desbetreffende achterstand.

Als leerlingen een sociaal-emotioneel probleem hebben is er tijdens het ondersteuningsuur ook de mogelijkheid daar ondersteuning bij te krijgen. De verantwoordelijkheid voor het aansturen van deze extra zorg ligt bij de zorgcoördinator.

6. Het aannamebeleid

Het Michaël college in Breda Prinsenbeek verzorgt voortgezet vrijeschoolonderwijs voor vwo, havo en vmbo (g/tl). De school staat open voor leerlingen van alle gezindten en achtergronden.

Centrale aanmeldingsprocedure

In Breda en omstreken bestaat een centrale aanmeldingsprocedure. Na de Open Dagen in januari en februari vinden de aanmeldingen van leerlingen voor de 7^e klas op een vaste inschrijfdag in maart plaats d.m.v. een inschrijfformulier. De aannamecommissie van het Michaël college spreekt met alle leerlingen en ouders. Aanmeldingen van leerlingen in hogere klassen lopen ook via de aannamecommissie. In klas 9 en hoger nemen wij in principe geen nieuwe leerlingen meer aan vanwege de voorbereiding op de examens.

De aannamecommissie

Er is een aannamecommissie voor de aanmelding en aanname voor de nieuwe 7^e klas leerlingen. De aannamecommissie voor de nieuwe 7^e klas leerlingen bestaat uit de locatiedirecteur, de zorgcoördinator en de mentor(en) van de 7^e klas(sen).

De aannamecommissie legt na aanmelding contact met de leerkrachten van de toeleverende scholen. De aannamecommissie beslist over de aanname van een leerling op grond van de toelatingscriteria. Het oordeel van de aannamecommissie is bindend.

Benodigde bescheiden bij inschrijving:

Een ingevuld inschrijfformulier;
resultaat van de Cito-toets of vergelijkbare test;
het schriftelijke advies van de basisschool;
voor vmbo leerlingen het resultaat van het drempelonderzoek;
uitslag capaciteitenonderzoek (indien van toepassing);
het onderwijskundig rapport;
uitslagen van andere relevante onderzoeken;
een uittreksel uit het persoonsregister met vermelding burgerservicenummer.

Criteria voor inschrijving en aanname Michaël college, schooljaar 2011-2012 (een volgende regeling kan wijzigingen bevatten)

Kiezen voor voortgezet vrijeschoolonderwijs (criterium 1)

Uitgangspunt is dat we met leerlingen en ouders willen werken die weten wat de vrijeschool te bieden heeft en hiervoor ook uitdrukkelijk kiezen. Basis criterium voor toelating is dan ook het ‘passen binnen de werkwijze van het vrijeschoolonderwijs’. Het gaat hierbij om individuele aanspreekbaarheid op gedrag; ook los van de dwang van genormeerde cijferdoelen kunnen en willen presteren; een open houding tot kunstzinnige leerstofverwerking en zich willen/kunnen voegen binnen het intensieve groepsproces van een vaste jaargroep voor langere tijd. Een leerling moet in zekere mate beschikken over vaardigheden die in het vrijeschoolonderwijs van belang zijn zoals: motivatie, creativiteit, zelfstandigheid, communicatieve- en sociale-vaardigheden.

Om ons hiervan voldoende beeld te kunnen vormen vindt er een gesprek plaats met de ouders en het kind, bestuderen wij het onderwijskundig rapport en indien nodig vragen we informatie op bij betrokken instanties. Dit basis criterium en de onderstaande criteria gelden voor alle leerlingen, ook voor leerlingen van regionale vrije basisscholen.

Advies basisschool en ondersteunende toetsgegevens (criteria 2 en 3)

- Wij kunnen leerlingen aannemen van wie op grond van de prestaties op de basisschool blijkt dat zij op vwo- of havo- niveau kunnen functioneren. Ook leerlingen die in staat worden geacht binnen vier jaar een vmbo-tl of vmbo-gl diploma te halen zijn plaatsbaar. Leerlingen met een vmbo-tl of vmbo-gl advies moeten aantoonbaar beschikken over een goede werkhouding en concentratievermogen, aangezien het tempo in een heterogene groep hoger ligt.
- Er is een onafhankelijke toets die bovenstaand oordeel ondersteunt. Bij grote discrepantie tussen deze twee adviezen, kan nader onderzoek of toetsing plaatsvinden.
- De leerling moet voldoende steun hebben aan de (begrensde) zorg die wij als school kunnen bieden.

1. Criteria voor aanmelding

Een leerling kan worden aangemeld indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

2. er is een positieve en bewuste keuze voor het voortgezet vrijeschoolonderwijs; het advies van de basisschool is vwo, havo of vmbo-tl –gl.
3. a de Cito-score is minimaal 532, of
b. de Nio-score is minimaal 105, of
c. er is een andere onafhankelijke toets die het advies van de basisschool ondersteunt.

Toelating kan gebonden zijn aan de grootte van de klas (max. 30 leerlingen per klas). Als een leerling toegelaten is, wordt hij/zij in één van de brugklassen (7e klassen) geplaatst. De school streeft hierbij naar een ‘evenwichtige’ indeling. De aannemecommissie en de mentoren van de zevende klassen bepalen de klassenindeling.

7. Ontwikkeling van het zorgaanbod

In de komende jaren streeft het Michaël college naar het versterken van de basiszorg door interne scholing, mentortraining en intervisie.

Op het gebied van de speciale zorg is een professionalisering van de Remedial Teaching (RT) gerealiseerd. In het eerste jaar beperkt tot 4 klokuren per week. Daarnaast wordt onderzoek gedaan naar de behoefte en de mogelijke inzet van individuele leerlingbegeleiding. In beide

gevallen betreft het een bescheiden inzet van ongeveer 80 uur op jaarbasis. In het schoolplan 2010-2013 en de hiervan afgeleide activiteitenplannen, worden deze plannen nader uitgewerkt.